

Het Competentiemodel van Inburgeren Werkt

Wat is een competentie?

Een competentie is een vaardigheid of bekwaamheid die je bezit en bestaat uit de volgende drie elementen:

Kennis & ervaring

Over welke informatie en ervaring beschikt iemand.

Vaardigheden

Vaardigheden zijn fysieke handelingen waar iemand bedreven in is.

Talent

Intelligentie, persoonlijke eigenschappen en motivatie.

Hoe wordt het competentiemodel toegepast bij Inburgeren Werkt?

Naast het opdoen van werkervaring is het belangrijk om de competenties die de statushouder tijdens Inburgeren Werkt ontwikkelt vast te leggen, om deze aan toekomstige werkgevers te kunnen presenteren. Dit zal de kans op het vinden van een baan vergroten. Daarnaast kan de ontwikkeling tot inzichten leiden dat de statushouder verder kan helpen bij verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling na afloop van Inburgeren Werkt.

Hoe kun je je competenties ontwikkelen bij Inburgeren Werkt?

Bij de ontwikkeling van Inburgeren Werkt is gebruik gemaakt van het "4C Your Way" model dat in gezamenlijkheid is ontwikkeld door scholen op alle onderwijsniveaus (van VMBO tot WO). In dit model staan 25 competenties (kolom 1) omschreven met daarnaast een toelichtend voorbeeld (kolom 2) en de belangrijkste kenmerken van deze competenties (kolom 3). De klantmanager die samen met de statushouder Inburgeren Werkt aanvraagt komt tijdens deze aanvraag het competentiemodel tegen. De statushouder dient hier minimaal één en maximaal onderstaande competenties uit te kiezen. Deze worden gedurende de periode van de Inburgeren Werkt drie keer gemeten met de werkervaringsbegeleider, statushouder en klantmanager: bij de aanvang, in de 3e maand en afsluitend in de 6e maand. De betrokkenen krijgen hier automatisch bericht van.

Tijdens de competentiemeting wordt per kenmerk (kolom 3) gevraagd in hoeverre de statushouder dit kenmerk beheerst (onvoldoende, matig, gemiddeld, goed of buitengewoon goed). Daarnaast dient de statushouder deze score in de 3e en 6e maand te onderbouwen door te verwijzen naar een concrete situatie waaruit blijkt hoe de ontwikkeling heeft plaatsgevonden (zie onderstaand voorbeeld).

De werkervaringsbegeleider kent deze kenmerken ook een score toe, welke uiteindelijk tot uiting komen in een certificaat met daarop de gemiddelde score per competentie.

Ook krijg de statushouder een schriftelijke toelichting / evaluatie van de werkervaringsbegeleider, welke mogelijk gebruikt kan worden als referentie voor toekomstige sollicitaties.

Voorbeeld

De statushouder heeft bij de aanvraag aangegeven over niveau MBO-4 te beschikken en (onder andere) gekozen voor de competentie "Begeleiden".

De statushouder beoordeelt vervolgens in welke mate hij/zij de kenmerken bezit die zijn opgenomen in kolom 3 (daarbij geholpen door de voorbeeldtekst uit kolom 2). Bijvoorbeeld, in welke mate beheerst de statushouder het kenmerk "adviseren" (en de 3 andere kenmerken van deze competentie).

Daarnaast dient de statushouder per competentie toe te lichten waarom hij/zij de competentie gekozen heeft.

Bij de 2 daaropvolgende metingen (in de 3e maand en de 6e maand) dient de statushouder te onderbouwen waarom deze een bepaalde score heeft toegekend aan een competentie. Dit doet deze door te verwijzen naar een concreet voorbeeld.

Zie onderstaand voorbeeld op basis van de competentie "Met druk en tegenslag omgaan":

Situatie	Omschrijf één (of meerdere) situatie(s) waarin je deze competentie hebt ontwikkeld.	Ik stond een dag achter de servicebalie. Een klant kwam terug met een rolgordijn, dat voor hem op maat was gemaakt. Hij wilde het terug brengen want de afmetingen waren niet correct.
Taak	Wat waren je taken?	Mijn taak was om de klant duidelijk te maken dat maatwerk nooit wordt terug genomen. Dat was hem ook verteld toen hij het rolgordijn bestelde. Toen ik hem dit vertelde, werd hij heel kwaad en wilde mij met het rolgordijn slaan.
Activiteiten	Hoe heb je dit aangepakt?	Ik bleef kalm en heb de klant op een rustige en vriendelijke toon duidelijk gemaakt dat ik begrip had voor zijn probleem en het ook heel vervelend vond, maar dat ik er graag op een normale manier over wilde praten. Ik maakt duidelijk dat ik de politie zou bellen, als hij niet zou kalmeren.
Resultaat	Wat leverde het op?	De klant werd rustig en het gesprek kon op een redelijk normale toon worden voortgezet.

Succes bij het kiezen van de competenties en het beoordelen hiervan!

Het team van Inburgeren Werkt

Het Competentiemodel van Inburgeren Werkt

COMPETENTIE (KOLOM 1)	BIJVOORBEELD MBO-4 (KOLOM 2)	KENMERKEN (KOLOM 3)
Beslissen en activiteiten initiëren	Ik beslis zelfstandig en neem initiatieven om ervoor te zorgen dat passend gereageerd wordt op veranderende omstandigheden bij werkzaamheden waarvoor ik verantwoordelijk ben.	beslissingen durven nemen rekening houden met risico's van mijn beslissingen op eigen initiatief werk uitvoeren initiatief nemen om nieuwe dingen te doen zelfvertrouwen tonen verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen
Aansturen	Ik controleer de werkzaamheden van mijn medewerkers. Waar nodig pas ik in overleg met hen hun werkzaamheden aan.	richting geven aan anderen functioneren van mensen controleren instructies en aanwijzingen geven uitoefenen van gezag anderen taken geven anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven benutten van de verschillende kwaliteiten van medewerkers
Begeleiden	Ik neem maatregelen om medewerkers te stimuleren en zich verder te ontwikkelen.	adviseren: anderen advies geven motiveren: zorgen dat anderen zin hebben om te doen wat gedaan moet worden coachen: anderen helpen om tot betere prestaties te komen anderen ontwikkelen
Aandacht en begrip tonen	Ik let actief op signalen van onvrede, tevredenheid en succes van anderen. Ik luister begripvol en reageer passend op de gevoelens van anderen.	interesse tonen begrip hebben voor de meningen en houding van anderen je inleven in andermans gevoelens luisteren rekening houden met verschillen en begrip tonen bezorgdheid tonen voor anderen anderen steunen zichzelf kennen en laten zien
Samenwerken en overleggen	Ik neem het initiatief om samenwerking met en tussen mijn medewerkers te stimuleren en te optimaliseren. Ik bevorder adequaat overleg en afstemming met mijn medewerkers, mijn leidinggevende en mijn collega's. Ik bewaak de sfeer in de groep.	advies vragen aan anderen over je werkzaamheden afstemmen van je werkzaamheden met anderen (om dubbel werk te voorkomen) op eigen initiatief contact zoeken met collega's en leidinggevenden bij vragen eerlijk en oprecht communiceren bijdragen van anderen waarderen bijdragen aan een goede werksfeer aanpassen aan de groep
Ethisch en integer handelen	Ik zorg dat mensen binnen onze organisatie bekend zijn met onze waarden en normen en ik zorg dat zij getraind zijn hun gedrag hierdoor te laten leiden.	eerlijk en betrouwbaar handelen ethisch handelen: rekening houden met wat wel en niet goed is verantwoord handelen, rekening houdend met de omgeving verschillen tussen mensen respecteren
Relaties opbouwen en netwerken	Ik hanteer verschillende methoden om contact te leggen en te onderhouden met bestaande en nieuwe relaties.	relaties opbouwen met mensen relaties opbouwen op verschillende niveaus relatienetwerk onderhouden en benutten goede relatie behouden bij moeilijkheden bemiddelen bij conflicten
Overtuigen en beïnvloeden	Ik beïnvloed de zienswijze van medewerkers / opdrachtgevers / klanten door met gezag te spreken, argumenten aan te voeren en te onderbouwen, te weerleggen, en daarbij gevoelens te betrekken.	indruk maken op anderen ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen emoties aanspreken gesprekken richting geven onderhandelen proberen het eens te worden met collega's en/of leidinggevenden
Presenteren	Ik beheers voldoende technieken en vaardigheden om een essentiële boodschap over een willekeurig onderwerp over te brengen op een publiek.	duidelijk uitleggen en toelichten op een aangename manier communiceren bij het communiceren je richten op de belangrijkste zaken, met minder aandacht voor bijzaken betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen enthousiasme uitstralen humor gebruiken op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen en reageren
Formuleren en rapporteren	Ik breng structuur in een betoog met het oog op doel en publiek en ik hanteer daarbij een passende stijl en taalgebruik. Ik neem deel aan gesprekken en openbare discussies over complexe of specialistische onderwerpen uit mijn vakgebied.	nauwkeurig en volledig rapporteren structuur aanbrengen in je werk vlot en bondig (schriftelijk) communiceren correct (schriftelijk) communiceren communicatie op de ontvanger(s) richten aantrekkelijk en boeiend formuleren
Vakdeskundigheid toepassen	Ik werk accuraat, werk lang en stevig door, ook bij het uitvoeren van meerdere specialistische en ingewikkelde taken. Ik schat bekende en onbekende werkzaamheden goed in. Ik benoem nieuwe ontwikkelingen in mijn vakgebied. Ik pas mijn kennis en ervaring toe, deel die met anderen en draag die waar nodig over.	vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen: inzet tonen vakspecifieke manuele vaardigheden tonen: netjes en overzichtelijk werken volgens de voorschriften vakspecifieke mentale vermogens aanwenden: kennis toepassen die belangrijk is voor de werkzaamheden gevoel voor ruimte en richting tonen vakmanschap/expertise delen met anderen kwaliteiten tonen en aanwenden
Materialen en middelen inzetten	Ik kies op basis van de werkzaamheden, de planning, in te zetten personeel en het ondernemingsbeleid welke materialen en middelen binnen de organisatie nodig zijn en maak de afweging welke aangeschaft en welke ingehuurd worden.	geschikte materialen en middelen kiezen materialen en middelen efficiënt gebruiken materialen en middelen doeltreffend gebruiken goed zorgdragen voor materialen en middelen
Analyseren	Ik selecteer betrouwbare informatiebronnen, vergelijk ze met elkaar en doe op basis daarvan verbetervoorstellen voor mijn werkzaamheden.	gegevens controleren en aannames toetsen informatie uiteenrafelen/analyseren conclusies trekken verbanden leggen informatie genereren uit gegevens oplossingen voor problemen bedenken
Onderzoeken	Ik doe systematisch onderzoek naar curatieve en preventieve oplossingen voor manco's op het bedrijf. Ik zoek daarvoor structureel informatie op over complexe onderwerpen en specialismen in de	informatie achterhalen vanuit meerdere invalshoeken kijken openstaan voor nieuwe informatie
Creëren en innoveren	Ik formuleer relevante verbeteringen van aanwezige producten en werkwijzen in het bedrijf. Vanuit een optimaliseringvisie stel ik de koers bij voor een verbeterde marktpositionering van het bedrijf.	vernieuwend en creatief handelen verandering zoeken en introduceren toekomstvisie laten zien toekomstgerichte strategieën ontwikkelen

Het Competentiemodel van Inburgeren Werkt

COMPETENTIE (KOLOM 1)	BIJVOORBEELD MBO-4 (KOLOM 2)	KENMERKEN (KOLOM 3)
Leren	Ik neem effectieve, verbeterende en preventieve maatregelen om fouten / tekorten binnen de organisatie te verminderen en te voorkomen. Ik organiseer instructies en trainingen. ik volg de ontwikkelingen in het vakdomein en in de maatschappij. ik motiveer mijzelf om te leren. Ik leer om kennis te gebruiken, mijn eigen ideeën verder te ontwikkelen en ik maak gebruik van 'vakdeskundige groepen'.	vakkennis en -vaardigheden bijhouden
		zichzelf verder willen ontwikkelen
		leren van feedback en fouten
Plannen en organiseren	Ik coördineer en adviseer de organisatie over de inzet van mensen, middelen en materialen op basis van een planning voor één of meerdere maanden. Ik voorspel de voortgang op basis van resultaten en stel prioriteiten bij onvoorziene omstandigheden om de geplande doelen te behalen.	doelen stellen, rekening houdend met volgorde van belangrijkheid
		tijd indelen
		activiteiten plannen
Klantgericht handelen	Ik herken signalen van de klant en kies per geval een passende aanpak om de klanttevredenheid te verhogen. Ik vertaal de aanpak in een beleid op het bedrijf.	mensen en middelen organiseren/bij elkaar brengen
		voortgang bewaken
		behoefte en verwachtingen achterhalen
Kwaliteit leveren	Ik pas systematisch een kwaliteitszorgsysteem toe en formuleer productie- en kwaliteitsnormen en stem ze op elkaar af.	aansluiten bij behoeften en verwachtingen
		klanttevredenheid in de gaten houden
		gewenste kwaliteits- en productiviteitsresultaten aangeven
Instructies en procedures opvolgen	Ik zorg voor een cultuur op het bedrijf, waarin instructies procedures, veiligheidsbeleid en andere wettelijke regelingen als vanzelfsprekend opgevolgd en toegepast worden.	aangegeven productiviteitsresultaten op tijd halen
		aangegeven kwaliteitsniveaus halen: nauwkeurig werken
		systematisch werken: volgens een vast of logisch patroon
Omgaan met verandering en aanpassen	Ik speel constructief in op nieuwe ideeën en kansen voor mijn werk en mijn bedrijf. Ik organiseer deze nieuwe ontwikkeling zodanig dat de diversiteit tussen mensen wordt benut en rekening wordt gehouden met veranderende omstandigheden en onzekerheden.	kwaliteits- en productiviteitsresultaten bewaken: waar nodig bijstellen en rapporteren
		instructies opvolgen
		werken volgens voorgeschreven procedures
Met druk en tegenslag omgaan	Ik raak niet uit balans door een periode van aanhoudende werkdruk. Ik en mijn team blijven presteren.	discipline tonen: zichzelf aan het werk kunnen zetten
		werken conform veiligheidsvoorschriften
		werken overeenkomstig de wettelijke regels
Gedrevenheid en ambitie tonen	Ik ben gericht op het krijgen van een zo goed mogelijke baan of functie in de organisatie.	aanpassen aan veranderde omstandigheden
		nieuwe ideeën accepteren
		omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid
Ondernemend en commercieel handelen	Ik ben alert op trends en vertaal deze naar kansen voor de organisatie. Ik schat de commerciële potentie in.	met diversiteit (tussen mensen) omgaan
		goed blijven presteren onder druk
		gevoelens onder controle houden
Bedrijfsmatig handelen	Ik stuur op efficiëntie in mijn werk en vertaal dat naar verbeteringen voor operationeel beleid.	een positieve kijk houden
		positief omgaan met kritiek
		grenzen stellen: naar een oplossing zoeken als de druk te hoog wordt
Bedrijfsmatig handelen	Ik stuur op efficiëntie in mijn werk en vertaal dat naar verbeteringen voor operationeel beleid.	werk en privé in evenwicht brengen
		uitdagingen aanvaarden
		taken en verantwoordelijkheden naar je toe trekken
Bedrijfsmatig handelen	Ik stuur op efficiëntie in mijn werk en vertaal dat naar verbeteringen voor operationeel beleid.	zichzelf actief beschikbaar stellen
		enthousiasme tonen
		successen willen boeken
Bedrijfsmatig handelen	Ik stuur op efficiëntie in mijn werk en vertaal dat naar verbeteringen voor operationeel beleid.	voortuit willen komen in de organisatie
		kansen en mogelijkheden identificeren en creëren
		kansen en mogelijkheden benutten
Bedrijfsmatig handelen	Ik stuur op efficiëntie in mijn werk en vertaal dat naar verbeteringen voor operationeel beleid.	de markt en de spelers daarin kennen
		uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie
		kostenbewust handelen: rekening houden met tijd, materialen en andere in te zetten middelen
Bedrijfsmatig handelen	Ik stuur op efficiëntie in mijn werk en vertaal dat naar verbeteringen voor operationeel beleid.	financieel bewustzijn tonen: hierover nadenken en praten met anderen
		inzicht tonen in de werking van de organisatie